



UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE DREPT

Program de studii universitare de licență: Drept

Forma de învățământ: IFR/ID

Suport de curs pentru disciplina:

Scriere academică

Titular de disciplină:

Alexandru Țiclea

București

2023-2024

CUPRINS

Introducere.....	5
a. Date privind titularul de disciplină	5
b. Date despre disciplină	5
c. Obiectivele disciplinei	5
d. Competențe acumulate după parcurgerea cursului	6
e. Resurse și mijloace de lucru	6
f. Structura cursului	7
g. Cerințe preliminare	7
h. Durata medie de studiu individual	8
i. Evaluarea.....	8
Capitolul I. Principiile scrierii academice	9
1.1. Introducere	9
1.2. Conținut	9
1.3. Rezumat.....	11
1.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor	11
1.5. Bibliografie recomandată	11
Capitolul II. Tipologia lucrărilor științifice specific studenților: referatul, recenzia și eseul.....	13
2.1. Introducere	13
2.2. Conținut	13
2.3. Rezumat.....	16
2.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor	16
2.5. Bibliografie recomandată	17
Capitolul III.	18
Structura unei lucrări de cercetare: lucrare de licență, disertație și teza de doctorat ..	18
3.1. Introducere	18

3.2. Conținut.....	18
3.3. Rezumat.....	20
3.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor	20
3.5. Bibliografie recomandată	21
Capitolul IV	22
Citarea surselor bibliografice	22
4.1. Introducere	22
4.2. Conținut.....	22
4.3. Rezumat.....	23
4.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor	23
4.5. Bibliografie recomandată	23
Capitolul V	25
Plagiatul.....	25
5.1. Introducere	25
5.2. Conținut.....	25
5.3. Rezumat.....	26
5.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor	26
5.5. Bibliografie recomandată	26
Capitolul VI.....	27
Scrierea academică de autoprezentare: scrisoarea de intenție/motivație și CV-ul academic.....	27
6.1. Introducere	27
6.2. Conținut.....	27
6.3. Rezumat.....	28
6.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor	28
6.5. Bibliografie recomandată	28
Capitolul VII.....	29
Posterul științific și prezentarea orală	29
7.1. Introducere	29
7.2. Conținut.....	29

7.3. Rezumat.....	30
7.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor.....	30
7.5. Bibliografie recomandată.....	30
Răspunsuri la testele de autoevaluare a cunoștințelor.....	31

Introducere

Cursul este destinat, în principal, studenților Facultății de Drept din cadrul Universității Ecologice din București – învățământ cu frecvență redusă (IFR), învățământ la distanță (ID), dar poate constitui un util material de studiu și pentru studenții la învățământ cu frecvență (IF). Disciplina este una opțională/complementară.

a. Date privind titularul de disciplină

Nume și prenume:	Țiclea Alexandru
E-mail:	alexandru.ticlea@ueb.education

b. Date despre disciplină

Anul de studiu:	II
Semestrul :	4

c. Obiectivele disciplinei

Obiectivul general al disciplinei	Formarea de comportamente și atitudini adecvate din punct de vedere deontologic în munca intelectuală a studenților.
Obiectivele specifice	• Cunoașterea normelor explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale a studenților în activitățile lor academice; • Înțelegerea, asimilarea, asumarea și aplicarea normelor de scriere academică de către studenți. Formarea capacității studenților de a utiliza, în activitatea profesională, categoriile și

	judecățiile de valoare proprii eticii și deontologiei moderne; • Formarea capacității studenților de evaluare critică în activitatea didactică și de cercetare; • Dezvoltarea capacităților studenților de planificare a cercetării și redactare a lucrărilor științifice.
--	--

d. Competențe acumulate după parcurgerea cursului

Competențe profesionale	• Familiarizarea studenților cu normele, regulile, standardele și principiile elaborării unei lucrări academice; • Prezintă studenților, în detaliu, ce presupune un demers academic, ce reguli și tehnici trebuie folosite și ce principii de etică și deontologie profesională trebuie respectate pentru a elabora cu succes o lucrare de cercetare.
Competențe transversale	Cursul urmărește ca studenții să dobândească abilitățile necesare scrierii academice și să-i stimuleze pe cei care prezintă interes și pasiune spre activitatea de cercetare.

e. Resurse și mijloace de lucru

Pentru o pregătire temeinică, vă sugerăm să efectuați toate testele de evaluare, astfel încât rezultatul pregătirii dumneavoastră să fie cât mai obiectiv. De asemenea, vă sugerăm să vă alcătuiți propriile dumneavoastră planuri și scheme, acestea ajutându-vă la o mai bună sistematizare a cunoștințelor dobândite.

Fiecare curs debutează cu prezentarea obiectivelor pe care trebuie să le atingeți – din punctul de vedere al nivelului de cunoștințe – prin studierea temei respective. Vă recomandăm să le citiți cu atenție și apoi, la sfârșitul cursului, să le revedeți pentru a verifica dacă le-ați atins în întregime.

Testele de evaluare prezente la sfârșitul fiecărui curs vă vor ajuta să verificați modalitatea specifică de învățare și să vă îmbunătățiți cunoștințele. Timpul recomandat rezolvării testelor este de 30 de minute. Rezolvați testele numai după studierea în întregime a unui curs și nu vă uitați la răspunsuri decât după rezolvarea testului și numai dacă nu reușiți să găsiți răspunsul prin recitirea cursului.

La fiecare curs există indicată o bibliografie selectivă pe care vă sfătuim să o parcurgeți.

f. Structura cursului

Cursul de *Scriere academică* este alcătuit din VII capitole (fiecare capitol fiind aferent unei **unități de învățare**):

Capitolul I. Principiile scrierii academice

Capitolul II. Tipologia lucrărilor științifice specifice studenților: referatul, recenzia și eseul

Capitolul III. Structura unei lucrări de cercetare : lucrare de licență, disertație și teza de doctorat.

Capitolul IV. Citarea surselor bibliografice

Capitolul V. Plagiatul

Capitolul VI. Scrierea academică de autoprezentare: scrisoarea de intenție/motivație și CV-ul academic

Capitolul VII. Posterul științific și prezentarea științifică orală

La sfârșitul fiecărui capitol beneficiați de modele de teste de autoevaluare care vă vor ajuta să stabiliți singuri ritmul de învățare și necesitățile proprii de repetare a unor teme. La sfârșitul suportului de curs sunt prezentate răspunsurile corecte la testele de autoevaluare a cunoștințelor.

Cursul de *Scriere academică* poate fi studiat atât în întregime, potrivit ordinii prestabilite a capitolelor, dar se poate și fragmenta în funcție de interesul propriu mai accentuat pentru anumite teme. În vederea susținerii examenului este obligatorie parcurgerea tuturor celor VIII capitole și efectuarea testelor prezentate.

g. Cerințe preliminare

Scrierea academică este o disciplină care se studiază în anul II, semestru IV.

Se va utiliza jurisprudență, dialog, analize comparative din legislația internațională, europeană și română.

h. Durata medie de studiu individual

Durata medie de învățare estimăm a fi de aproximativ 14 de ore.

În vederea susținerii colocviului considerăm necesar, de regulă, un studiu de o săptămână.

Studierea fiecărui capitol necesită un efort de cca. 2 ore, astfel încât cunoștințele specifice acestui domeniu să se fixeze temeinic.

i. Evaluarea

La încheierea studierii cursului, este obligatorie realizarea celor trei teme de control.

Înainte de colocviu este indicat să parcurgeți din nou toată materia, cu atenție, durata estimată pentru această activitate fiind de aproximativ o săptămână.

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procentaje)	- evaluarea scrisă (finală în sesiunea de examene);	100%

Capitolul I.

Principiile scrierii academice



1.1. Introducere

În cuprinsul acestui capitol sunt prezentate principiile scrierii academice.

Durata medie de parcurgere a acestui capitol este de aproximativ 2 ore.



1.2. Conținut

Scrierea academică respectă următoarele principii generale (Whitaker, 2009):

1. Un obiectiv clar

Scopul lucrării științifice este acela de a răspunde unei întrebări formulate de la bun început.

Aceasta dă sens cercetării. Scopurile generale ale scrierii academice sunt: de a convinge, a analiza/a sintetiza și de a informa.

- Scopul persuasiv. În scrierea academică persuasivă, scopul este de a-i determina pe cititori să adopte răspunsul pe care îl formulăm la întrebarea formulată. Astfel, vom alege un răspuns la acea întrebare, ne vom susține răspunsul pe baza rațiunii și a evidenței și vom încerca să schimbăm punctul de vedere al cititorilor despre tema respectivă. Temele de scriere persuasivă includ lucrări argumentative și de luare de poziție.

- Scopul analitic. În scrierea academică analitică scopul este de a explica și evalua posibilele răspunsuri la întrebarea formulată, alegând cel mai bun răspuns

pe baza propriilor criterii.

Temele analitice investighează adesea cauzele, examinează efectele, evaluează eficacitatea, adresează moduri de rezolvare a problemelor, găsesc legătura între diferitele idei sau analizează argumentele altor persoane. Partea de “sinteză” a scopului se realizează atunci când sunt puse cap la cap toate părțile explicației și se ajunge la răspunsul propriu la întrebarea formulată. Exemple de asemenea teme includ analizele critice.

- Scopul informativ. În scrierea academică informativă, scopul este de a explica răspunsurile posibile la întrebarea formulată, furnizând cititorilor informații noi despre tema respectivă.

Acest scop diferă de cel analitic prin faptul că nu se încearcă impunerea propriului punct de vedere, ci mai degrabă lărgirea orizontului de cunoaștere al cititorului.

2. Angajarea audienței

Ca orice scriere, și cea academică este îndreptată către o audiență specifică, căreia trebuie să îi captăm atenția, să utilizăm logica adecvată pentru a o convinge și a-i transmite propriile idei.

3. Un punct de vedere bine argumentat

Scrierea academică, chiar și cea cu scop informativ, nu reprezintă doar o listă de fapte sau o inventariere de surse. Chiar și atunci când prezentăm ideile și rezultatele cercetării întreprinse de alte persoane, scopul lucrării este acela de a arăta ce gândește autorul despre acele idei.

Lucrarea trebuie să susțină propriile idei originale asupra subiectului prezentat.

4. Organizare logică

Scrierea academică urmează un model standard de organizare a prezentării. Eseurile și lucrările academice vor avea obligatoriu o introducere, un corp al lucrării și o parte de concluzii.

Fiecare parte conduce pe cale logică la următoarea.

- Introducerea captează atenția cititorului, furnizează informații generale asupra temei și aduce la cunoștință cititorului ce are acesta de așteptat. Ea cuprinde și afirmația de bază a lucrării.

- Secțiunile ce alcătuiesc corpul lucrării vor susține afirmația de bază și vor decurge logic una din cealaltă. Cititorul nu trebuie să încerce să găsească el conexiunea dintre idei.

- Concluzia sintetizează rezultatele cercetării și demonstrează cititorului semnificația acestora.

5. Utilizare efectivă a surselor de cercetare existente

Lucrarea face referire la o varietate de surse profesionale și academice de înaltă calitate. Sursele vor fi introduse, citate, analizate și explicate.

6. Stilul exprimării

Se va utiliza un stil natural, evitându-se exprimările greoaie, plictisitoare sau discursul ultra-formal.



1.3. Rezumat

În cuprinsul acestui capitol au fost prezentate principiile scrierii academice.



1.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor

Ce principii respectă scrierea academică:

- a) un obiectiv clar
- b) un obiectiv ascuns
- c) angajarea audienței.



1.5. Bibliografie recomandată

A. Șerbănescu, Cum se scrie un text?, ediția a III-a, Iași, Ed. Polirom, 2007;

Godfrey, Jeanne, Academic Writing. Basingstoke : Macmillan Education/Palgrave, 2015;

Galikova, Silvia, Academic Writing. Frankfurt am Main: Peter Lang Edition, 2016.

Capitolul II.

Tipologia lucrărilor științifice specific studenților: referatul, recenzia și eseul



2.1. Introducere

În cadrul acestui capitol sunt prezentate referatul, recenzia și eseul.

Durata medie de parcurgere a acestui capitol este de aproximativ 2 oră.



2.2. Conținut

Referatul

Referatul are un sens mai larg. Include și recenzia dar se poate referi și la alte aspecte. Poate fi un studiu de caz, o lista de necesități în cadrul unei firme, o reclamație la adresa cuiva etc.

Referatul științific

Regulile de bază ale realizării unui referat științific sunt:

- a. Alegerea intențională a subiectului din cadrul temei de cercetare.
- b. Schematizarea inițială a subiectului.

Care este subiectul de la care pornesc? Ce semnificații pozitive are acest subiect? Între ce limite se plasează subiectul respectiv?

- c. Definirea explicită a subiectului.

Recenzia

Recenzia e o prezentare pe scurt a unei opere literare sau științifice cu comentarii, aprecieri și/sau critici.

(**Important:** toate recenziile pe care ni le trimiteți trebuie scrise *cu diacritice*, în Word (nu trimiteți pdf). Fiecare recenzie trebuie să aibă în jur de 2000 de semne cu spații, nu mai mult de 4000.)

Recenzia prezintă pe scurt o operă literară unui cititor neavizat. Scopul ei este să stârnească interesul față de carte și face asta prin informații relevante, comentarii, aprecieri critice – care ușurează înțelegerea / interpretarea ei.

Puteți scrie recenzia cum vreți voi câtă vreme exprimă impresii argumentate, nu doar „mi-a plăcut/nu mi-a plăcut”. Îmbinați analiza cu părerile personale. Nu debordați de entuziasm, nu fiți nici malițioși, fiți convingători.

E greu de crezut că nu veți avea ceva de spus după ce veți citi o carte, dacă totuși sunteți în pană, iată câteva întrebări la care puteți încerca să răspundeți redactând recenzia.

- Care sunt coordonatele ediției? (editura, formatul, numărul de pagini, a câta ediție este cea de față, traducătorul).

- Cine este autorul? Ce a mai publicat, cum a fost apreciat? Cum se încadrează textul recenzat în contextul creației lui?

- Dacă e relevant – cum arăta contextul cultural/politic/istoric în care a apărut cartea? Care e curentul literar căruia îi aparține?

- Care e tema cărții? Care e structura ei? Care e subiectul? (nu dezvăluiți deznodământul sau explicit momentele cheie – sugerați, acolo unde vreți să stârniți curiozitatea)

- Care sunt personajele principale și cum se raportează ele la lume?

- Ceva de spus despre alegerea naratorului?

- Ce poți spune despre intențiile autorului (vezi prefața, de obicei) și modurile în care încearcă să le realizeze în text? Reușește sau nu?

sau

- Există în subtext o viziune personală a autorului? Cum e exprimată?

- Există scurte pasaje pe care le poți cita să-ți susțină părerile?

- Ce poți spune despre stilul scrierii?

- Ce aduce original textul?

Eseul

Eseul este o încercare de a comunica informații, opinii sau sentimente și, în mod obișnuit, prezintă un argument referitor la tema abordată. Într-un context universitar, un eseu este un exercițiu care oferă studentului posibilitatea să exploreze și să-și clarifice ideile despre un subiect.

Un eseu este, de obicei, definit ca o lucrare coerentă ce are o lungime între 500 și chiar 5000 de cuvinte.

A scrie un eseu este un proces complex. Sunt implicate aspecte ca: alegerea unei teme, documentarea referitoare la tema aleasă, analiza celor citite, proiectarea argumentelor pentru susținerea aspectelor prezentate.

METODOLOGIA DE REDACTARE A ESEULUI PROFESIONAL

I. Structura eseului profesional

1. Copertă (a se vedea modelul anexat);
2. Pagina de titlu (a se vedea modelul anexat);
3. Cuprinsul lucrării (a se vedea modelul anexat);
4. Lista de abrevieri (a se vedea modelul anexat);
5. Conținutul lucrării (cu respectarea strictă a cuprinsului lucrării);
6. Anexe (dacă este cazul);
7. Bibliografia lucrării (a se vedea modelul anexat).

II. Reguli de redactare:

Se recomandă ca eseul să fie editat cu programul Microsoft Office Word.

Formatul întregii lucrări va fi A4, încadrându-se într-un număr de 5-10 pagini.

a. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:- Stânga(left): 3 cm; - Dreapta (right): 2 cm - Sus (top): 2 cm - Jos (bottom): 2 cm

b. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii

c. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat;

d. Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea (size) de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, ș, ț, etc) și stilul (Style) Regular;

e. Trimiterile bibliografice (referințele bibliografice sau notele subsolice) se înscriu automat, în subsolul fiecărei pagini și nu la sfârșitul lucrării. Numerotarea acestora se face cu cifre arabe, începând pe fiecare pagină cu cifra 1. Notele de subsol se tehnoredactează cu Font Times New Roman, Style Regular, Size 11, Line spacing Single, Alignment Justified.



2.3. Rezumat

În cuprinsul acestui capitol a fost prezentată tipologia lucrărilor științifice specific studenților: referatul, recenzia și eseul



2.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor

Regulile de bază ale realizării unui referat științific sunt:

- a. alegerea intențională a subiectului din cadrul temei de cercetare.
- b. schematizarea inițială a subiectului.



2.5. Bibliografie recomandată

A. Șerbănescu, Cum se scrie un text?, ediția a III-a, Iași, Ed. Polirom, 2007;

Godfrey, Jeanne, Academic Writing. Basingstoke : Macmillan Education/Palgrave, 2015;

Galikova, Silvia, Academic Writing. Frankfurt am Main: Peter Lang Edition, 2016.

Capitolul III.

Structura unei lucrări de cercetare: lucrare de licență, disertație și teza de doctorat



3.1. Introducere

În cuprinsul acestui capitol este prezentată structura unei lucrări de cercetare : lucrare de licență, disertație și teza de doctorat.

Durata medie de parcurgere a acestui capitol este de aproximativ 2 ore.



3.2. Conținut

Lucrarea de licență

Profesorul coordonator al unei teze de licență, este un profesor abilitat în acest sens, adică are competențele necesare: este competent în domeniul ales, are interese științifice în domeniul temei/ subiectului ales, este disponibil pentru studenți.

Care sunt fazele/ etapele unei lucrări de licență?

Alegerea subiectului;

Alcătuirea unui plan provizoriu;

Cercetarea propriu-zisă;

Prima redactare;

Cercetări complementare necesare;

O nouă redactare;

Corectarea;

Redactarea definitivă;

Stabilirea listei bibliografice;

Alcătuirea cuprinsului;

Elaborarea indexului și alcătuirea anexelor;

Susținerea orală.

Tema de licență se poate alege chiar de către student, mai ales în cazul în care el are un interes deosebit pentru o anumită temă pe care a mai studiat-o (de exemplu cu ocazia diferitelor proiecte derulate pe parcursul anilor de studiu, sau cu ocazia sesiunilor de comunicări studentești) sau de către profesorul coordonator al lucrării.

În cazul în care tema este propusă de către student acesta trebuie să ceară acordul coordonatorului pentru tema propusă.

În mod obișnuit tema se „negociază” între profesorul coordonator și student, în sensul că cei doi se pun de acord în privința domeniului de cercetare, metodelor utilizate, bibliografiei, competențelor necesare.

Lucrarea de disertație

Lucrarea de disertație conține, de obicei, următoarele secțiuni:

- a. Pagină de titlu
- b. Cuprins
- c. Introducere
- d. Capitole - corpul lucrării
- e. Concluzii
- f. Anexe (dacă este cazul)
- g. Bibliografie

Pe site exista ghidul de elaborare a lucrării în discuție.

Teza de doctorat

Teza de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Doctor este un titlu academic într-un domeniu specific, conferit candidatului, numit doctorand, care a susținut cu succes **teza** de doctorat și a obținut diploma de doctor. Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

Scoala doctorală poate stabili formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la liberă alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teza, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teza.



3.3. Rezumat

În cuprinsul acestui capitol a fost prezentată structura unei lucrări de cercetare : lucrare de licență, disertație și teza de doctorat.



3.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor

Care sunt fazele/ etapele unei lucrări de licență?

- a) alegerea subiectului;
- b) alcătuirea unui plan provizoriu;
- c) cercetarea propriu-zisă.



3.5. Bibliografie recomandată

A. Șerbănescu, Cum se scrie un text?, ediția a III-a, Iași, Ed. Polirom, 2007;

Godfrey, Jeanne, Academic Writing. Basingstoke : Macmillan Education/Palgrave, 2015;

Galikova, Silvia, Academic Writing. Frankfurt am Main: Peter Lang Edition, 2016.

Capitolul IV.

Citarea surselor bibliografice



4.1. Introducere

În cuprinsul acestui capitol este prezentată citarea surselor bibliografice.

Durata medie de parcurgere a acestui capitol este de aproximativ 2 ore.



4.2. Conținut

Indiferent de tipul lucrării pe care trebuie să o redactați (lucrare de seminar, referat, lucrare de licență) există o serie de reguli academice care trebuie respectate.

Motive pentru citare:

Onestitate intelectuală – orice text se sprijină pe cercetările altora.

Câștigarea încrederii cititorului – sursele care nu pot fi verificate nu prezintă încredere.

Cititorul are posibilitatea să-și extindă propria cercetare citind sursele citate.

Cititorul înțelege care e poziția voastră în domeniul cercetării: care este perspectiva teoretică, cum vă raportați la bibliografia existentă (cu ce sunteți de acord și cu ce nu, ce preluați și care sunt elementele de noutate sau originalitate).

Proces de analiză și cercetare a unei resurse de informare (monografie, articol, contribuție, serial etc), utilizate în procesul de studii, cercetare și scriere academică;

♣ Selectarea și extragerea principalelor elemente ale resursei citate, în scopul identificării și localizării documentului;

♣ În rezultatul analizei documentelor, informația extrasă se aplică la elaborarea referinței bibliografice, care se ordonează într-o listă bibliografică – parte integrantă a oricărei lucrări scrise;

♣ Pentru identificarea ușoară a documentelor, contează mult următoarele elemente de referință: numele autorului, titlul documentului, datele de publicare și caracteristicile cantitative. Pentru resursele electronice sunt importante elementele: data citării, disponibilitatea, tip suport.

Prezentarea referințelor bibliografice este supusă unor reguli standartizate la nivel internațional și național



4.3. Rezumat

În cuprinsul acestui capitol a fost prezentată citarea surselor bibliografice.



4.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor

Prezentarea referințelor bibliografice este supusă unor reguli standartizate:

- a) la nivel internațional;
- b) național



4.5. Bibliografie recomandată

A. Șerbănescu, Cum se scrie un text?, ediția a III-a, Iași, Ed. Polirom, 2007;

Godfrey, Jeanne, Academic Writing. Basingstoke : Macmillan Education/Palgrave, 2015;

Galikova, Silvia, Academic Writing. Frankfurt am Main: Peter Lang Edition, 2016.

Capitolul V.

Plagiatul



5.1. Introducere

În cuprinsul acestui capitol este prezentat plagiatul.

Durata medie de parcurgere a acestui capitol este de aproximativ 2 ore.



5.2. Conținut

O definiție a plagiatului implică patru elemente principale – discutate în detaliu mai jos: Plagiatul reprezintă (1) prezentarea drept creație personală a (2) creațiilor intelectuale originale ale unui (3) alt autor, în (4) contexte sociale în care creațiile personale sunt recunoscute și recompensate.

Plagiatul este definit ca fiind: „opera literară, științifică sau artistică a altuia, însușită integral sau parțial de cineva și prezentată drept creație proprie”; „plagiatul reprezintă imitația frauduloasă a unei opere străine” sau „plagiatul reprezintă o reproducere parțială, neautorizată a opere, o formă de contrafacere a operei originale”.

Putem face distincția între plagiatul grosolan, o lucrare formată numai din preluări identice din alte lucrări, situație în care discutăm despre o reproducere fără drept și plagiatul subtil, situație în care plagiatorul încearcă să-și ascundă textul preluat, împrumutat, prin intervenții care în final să creeze imaginea unei lucrări originale. Această din urmă formă reprezintă plagiatul care trebuie sancționat.

Prin Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare s-a definit în art.4 lit.d) plagiatul ca fiind „însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație personală”. În prezent definiția legală este astfel cum Legea nr.206/2004 a fost modificată prin O.G. nr. 28/ 2011: plagiatul – expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale. Considerăm că definiția cuprinsă în Legea nr. 206/2004 art.4 lit.d) în forma ei inițială era mult mai acceptabilă față de actuala formulă propusă.



5.3. Rezumat

În cuprinsul acestui capitol a fost prezentat plagiatul.



5.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor

Plagiatul reprezintă :

- a) prezentarea drept creație personală;
- b) prezentarea drept creație a altui autor;



5.5. Bibliografie recomandată

Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare;

V. Roș, D. Bogdan, Octavia Spineanu-Matei, Dreptul de autor și drepturile conexe. Tratat, Ed. All Beck, 2005

Capitolul VI.

Scrierea academică de autoprezentare: scrisoarea de intenție/motivație și CV-ul academic



6.1. Introducere

În cuprinsul acestui capitol este prezentată scrierea academică de autoprezentare: scrisoarea de intenție/motivație și CV-ul academic

Durata medie de parcurgere a acestui capitol este de aproximativ 2 ore.



6.2. Conținut

Chiar dacă este mai puțin importantă decât CV-ul, scrisoarea de intenție este un document indispensabil pentru candidatura voastră.

Este important să încercați să nu folosiți în scrisoarea de intenție fraze lungi sau exprimări greoaie și să beneficiați de o părere a unei persoane din exterior în ceea ce privește scrisoarea voastră de intenție.

Element esențial în dosarul vostru de candidatură, scrisoarea de intenție trebuie:

- să facă un rezumat al parcursului vostru profesional: calificări, competențe;
- să descrie situația voastră actuală: experiența profesională, statut;
- să prezinte motivele pentru care stagiul de formare;
- să sublinieze perspectivele voastre pentru viitor.

Curriculum vitae este o expresie latină care se traduce prin „Istoricul vieții”. Forma abreviată CV a început să fie folosită din secolul XX.

În general, Curriculum vitae are un format standard, care sintetizează informații cu privire la: datele personale, postul vizat, experiența profesională, educație și formare profesională (începând cu ultima formă de învățământ absolvită), informații ce țin de aptitudini native sau dobândite (în afară de cele profesionale).



6.3. Rezumat

În cuprinsul acestui capitol a fost prezentată scrierea academică de autoprezentare: scrisoarea de intenție/motivație și CV-ul academic



6.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor

Scrisoarea de intenție trebuie:

- a) să descrie situația actuală;
- b) să sublinieze perspectivele de viitor;
- c) să fie standard.



6.5. Bibliografie recomandată

A. Șerbănescu, Cum se scrie un text?, ediția a III-a, Iași, Ed. Polirom, 2007;

Godfrey, Jeanne, Academic Writing. Basingstoke : Macmillan Education/Palgrave, 2015;

Galikova, Silvia, Academic Writing. Frankfurt am Main: Peter Lang Edition, 2016.

Capitolul VII.

Posterul științific și prezentarea orală



7.1. Introducere

În cuprinsul acestui capitol este prezentat posterul științific și prezentarea științifică orală.

Durata medie de parcurgere a acestui capitol este de aproximativ 2 ore.



7.2. Conținut

Ce este un poster?

O modalitate de prezentare sintetică a unei comunicări sub formă de afiș la o sesiune / conferință / congres

De ce un poster ?

- oferă posibilitatea unui număr mare de autori să-și prezinte lucrările fără riscul de a fi respinse ca urmare a faptului că s-a depășit timpul alocat manifestării sau capacitatea sălii

- uneori un poster poate fi mai adecvat decât o prezentare orală

Scopurile unui poster bun

- Comunicare vizuală
 - Un rezumat ilustrat al lucrului dvs.
- Să atragă și să mențină atenția audienței
 - Să fie ușor de urmărit
 - Să inițieze discuții
- Concis și organizat
 - Să aibă un mesaj clar

- Sa prezinte cu succes date tehnice
- NU este un articol intr-o revista
- Sa vorbeasca de la sine cand/daca autorul nu este langa el.

Este un tip de prezentare vorbită în care una sau mai multe persoane fac cunoscut un anumit subiect publicului de ascultători. Este o practică obișnuită pentru studenți în timpul antrenamentului, cu toate acestea, pentru unii, vorbirea în fața unui public poate fi o sursă de stres și îngrijorare.

Pentru a evita aceste probleme, trebuie avut în vedere faptul că o prezentare orală necesită aceeași calitate de pregătire ca orice altă sarcină academică. Din acest motiv, o caracteristică comună a tuturor prezentărilor orale este necesitatea pregătirii cu atenție și în avans.

Este important să rețineți că, deși prezentările orale sunt utilizate în principal în universități.



7.3. Rezumat

În cuprinsul acestui capitol a fost prezentat posterul științific și prezentarea științifică orală.



7.4. Test de autoevaluare a cunoștințelor

Prezentarea orală este:

- a) prezentare vorbită;
- b) prezentare scrisă;
- c) de obicei, utilizată în universități.



7.5. Bibliografie recomandată

A. Șerbănescu, Cum se scrie un text?, ediția a III-a, Iași, Ed. Polirom, 2007;

Godfrey, Jeanne, Academic Writing. Basingstoke : Macmillan Education/Palgrave, 2015;

Galikova, Silvia, Academic Writing. Frankfurt am Main: Peter Lang Edition, 2016.

Răspunsuri la testele de autoevaluare a cunoștințelor

Ce principii respectă scrierea academică:

- a) un obiectiv clar**
- b) un obiectiv ascuns**
- c) angajarea audienței**

Regulile de bază ale realizării unui referat științific sunt:

- a. alegerea intențională a subiectului din cadrul temei de cercetare.**
- b. schematizarea inițială a subiectului.**

Care sunt fazele/ etapele unei lucrări de licență?

- a) alegerea subiectului;**
- b) alcătuirea unui plan provizoriu;**
- c) cercetarea propriu-zisă.**

Prezentarea referințelor bibliografice este supusă unor reguli standartizate:

- a) la nivel internațional;**
- b) național**

Plagiatul reprezintă :

- a) prezentarea drept creație personală;**
- b) prezentarea drept creație a altui autor;**

Scrisoarea de intenție trebuie:

- a) să descrie situația actuală;**
- b) să sublinieze perspectivele de viitor;**
- c) să fie standard.**

Prezentarea orală este:

- a) prezentare vorbită;**
- b) prezentare scrisă;**
- c) de obicei, utilizată în universități.**